

KUOLINPESÄN HOITO AIKAJANALLA

MENEHTYMINEN

- Pankki saa kuolintiedon Väestötietojärjestelmästä, mutta myös kuolinpesän osakas voi ilmoittaa menehtymisestä pankkiin.
- Pankki lopettaa vainajan kortit ja verkkopankkitunnukset, käyttöoikeudet vainajan tileille poistetaan.
- Jos vainajalla ja puolisoilla on yhteinen tili, suositellaan puolisolle avattavan uusi tili.

TILAA VIRKATODISTUKSET JA ELÄÄTODISTUKSET

- Pankki toimittaa Kuolinpesän pankkiasiat -oppaan ja saldotodistuksen vainajan viimeiseen, pankin tiedossa olevaan osoitteeseen.
- Kuolinpesän osakas voi maksaa kuolinpesän hoitoon liittyviä laskuja vainajan tililtä.
- Vainajan virkatodistus kannattaa olla mukana, kun asioit pankissa.

PYYDÄ PANKILTA VAINAJAN E-LASKUJEN TIEDOT

- Pankkitunnusten sulkemisen jälkeen E-laskutietoja ei ole saatavissa enää vainajan verkkopankista.
- Huolehdi, että vainajan nimissä olevat laskut tulevat oikeaan osoitteeseen. Lisätietoja löydät Kuolinpesän hoito-oppaasta.

TOIMITA LIITTEET PERUNKIRJOITUSTA VARTEN, JOS SÄÄSTÖPANKKI TEKEE SEN

- Liitteistä löytyy lisätietoa Kuolinpesän pankkiasiat -oppaasta.
- Hae tarvittaessa edunvalvojan sijaista.
- Varaa aika tallelokeron sisällön luettelointia varten, jos vainajan saldotodistuksessa on merkintä tallelokeroa. Sisällön luettelointi tehdään yhdessä pankkitoimihenkilön kanssa.

HAE TARVITTAESSA LISÄAIKAA PERUNKIRJOITUKSEN TEKEMISEEN

- Lisäaikaa haetaan verottajalta ennen kolmen kuukauden määräajan päättymistä.

3 KK PERUNKIRJOITUS

- Perunkirjoitus on pidettävä 3 kk kuluessa.
- Verottajalta voi hakea lisäaikaa perunkirjoituksen tekemiseen.
- Perukirja ei siirrä omaisuutta perillisille, ellei heitä ole vain yksi.
- Perukirja tarkistetaan aina Säästöpankissa.
- **Toimita perukirja liitteineen mieluiten sähköisesti Säästöpankkiin, jos se on tehty muualla.** Jos sinulla on Säästöpankin verkkopankkitunnukset, käytäthän niitä.
- **Jos tuot perukirjan pankkiin, muistathan varata ajan.**

TOIMITA PANKKIIN VALTAKIRJA YHDELLE HENKILÖLLE, JOKA HOITAA KUOLINPESÄN ASIOITA

- Jos yhtä henkilöä ei valtuuteta, kaikki kuolinpesän osakkaat tarvitaan jokaisen asian hoitoon.
- Varaa aika Säästöpankkiin, jotta saat käyttöösi tarvittavat valtuudet kuolinpesän palveluihin pankissa.

4 KK PERUKIRJA VEROTTAJALLE

- Verottaja tekee päätöksen perintöverosta perukirjan perusteella.

HUOLEHDI, ETTÄ LESKEN JA KUOLINPESÄN VÄLINEN OSITUS TEHDÄÄN, JA SIITÄ LAADITAAN OSITUSSOPIMUS

- Jos perinnönjättäjä oli kuollessaan avioliitossa, on tehtävä ositus ennen perinnön jakoa.
- Osituksessa selvitetään ja sovitaan siitä, mikä omaisuus kuuluu leskelle ja mikä kuolinpesälle.
- Osituksesta laaditaan kirjallinen ositussopimus, jonka allekirjoittavat leski, kuolinpesän osakkaat ja kaksi esteetöntä todistajaa.
- Toimitathan ositussopimuksen pankkiin, jotta kuolinpesän varat voidaan jakaa.

HUOLEHDI, ETTÄ PERINNÖNJAKOSOPIMUS LAADITAAN

- Toimitathan perinnönjakosopimuksen pankkiin, jotta kuolinpesän varat voidaan jakaa perinnön saajien kesken tai pesänjakajan toimesta.
- Kuolinpesän pankkitili kannattaa lopettaa aikaisintaan noin 1–1,5 vuoden kuluessa, jotta mahdolliset veronpalautukset löytävät perille.

LAKKAUTA KUOLINPESÄ

- Toimita kopio perinnönjakosopimuksesta verottajalle. Kuolinpesän olemassaolo lakkaa, kun kaikki pesän varat on jaettu perillisten kesken.
- Lopeta kuolinpesän pankkitili ja muu asiointi pankissa.