

Rekrytointirekisterin tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä

Helmi Säästöpankki Oy (2077812-7)
Torikatu 3
15110 Lahti

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Airi Nieminen, pankinjohtaja
airi.nieminen@saastopankki.fi
Puhelinnumero +358 440 844415

3 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Säästöpankkiryhmän tietosuojavastaava Essi Ruokanen, lakimies
Säästöpankkiliitto osk
Postiosoite: Teollisuuskatu 33, 00510 Helsinki
sähköpostiosoite: tietosuoja@saastopankki.fi
Helmi Säästöpankki Oy:n tietosuojavastaava Kati Nikkilä, lakimies
kati.nikkila@saastopankki.fi
Puhelinnumero +358 44 7043738

4 Rekisterin nimi

Rekrytointirekisteri

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön rekrytointi. Tietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun, kuten työnhakijan hakemukseen ja rekrytointiprosessiin sekä henkilö- ja soveltuvuustestauksen osalta työnhakijan suostumukseen.

6 Henkilötietojen säilytysajat

Työnhakijoiden henkilötietoja avoimien hakemusten osalta säilytetään työnhakijan omasta valinnasta riippuen 6, 12 tai 24 kuukautta hakemuksen jättämisestä lukien ja tiettyä tehtävää varten tehtyihin hakemuksiin liittyviä henkilötietoja säilytetään 24 kuukautta hakemuksen jättämisestä. Tietojen säilytysaika ilmoitetaan hakijalle selkeästi ennen hakemuksen tallentamista järjestelmään.

7 Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmä

Rekisteri sisältää seuraavia rekrytointiprosessin ja työtehtävän kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijasta:

- nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite) ja syntymäaika, mikäli työtehtävä edellyttää
- työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten työkokemus, koulutustiedot, osaaminen, luottamustoimet
- haastatteluun sekä testeihin liittyvät tiedot
- mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot

8 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavien tietojen ensisijainen tietolähde on työnhakija itse. Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessissa tallennetuista tiedoista. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.

9 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilö- ja soveltuvuustestauksen osalta.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.