

Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste, 25.5.2018 (päivitetty 10.3.2019)

Tällä tietosuojaselosteella annetaan sekä henkilötietolain että EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämiä tietoja henkilötietojen käsittelystä Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj:n (jäljempänä "Säästöpankkien Keskuspankki") asiakasrekisterissä rekisteröidyille, Säästöpankkien Keskuspankin henkilöstölle ja valvovalle viranomaiselle.

1. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Säästöpankkien Keskuspankki ylläpitää ja käsittelee omaa asiakasrekisteriään. Rekisterinpitäjä määräytyy asiakassuhteen perusteella.

Rekisterinpitäjä	Pankin nimi ja osoite Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj, Y-tunnus 2238752-5, Teollisuuskatu 33, 00510 HELSINKI	Puhelinnumero +358 (0)20 703 2450
Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi Tiina Huhta c/o Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj Teollisuuskatu 33, 00510 HELSINKI	Puhelinnumero +358 (0)20 703 2450

2. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Säästöpankkiryhmässä on nimetty ryhmän yhteinen tietosuojavastaava, johon voit ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojalainsäädäntöä koskevissa kysymyksissä.

Säästöpankkiryhmän tietosuojavastaava
Säästöpankkiliitto osk
Postiosoite: Teollisuuskatu 33, 00510 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@saastopankki.fi

3. Rekisterin nimi

Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj:n asiakasrekisteri.

4. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisteröityjä ovat Säästöpankkien Keskuspankin henkilöasiakkaat ja potentiaaliset henkilöasiakkaat.

Rekisterinpitäjä käsittelee sellaisten henkilöiden tietoja, joilla on tai on ollut

- rekisterinpitäjään asiakas-/sopimussuhde tai
- sen perustamiseksi/solmimiseksi tehty tarjous tai hakemus, joka koskee esimerkiksi tiliä, maksukorttia, luottoa, palvelu- tai muuta sopimusta, rekisterinpitäjälle annettua toimeksiantoa tai yhteydenottopyyntöä.

Rekisterinpitäjä käsittelee lisäksi sellaisten henkilöiden tietoja, joilla on tai on ollut hakemukseen tai asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus tai velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi tilinomistajat, tilinkäyttöoikeutetut, luoton velalliset, asiakkaan edustajat ja yhteyshenkilöt, takaajat ja vakuudenantajat.

Potentiaalinen asiakkuus syntyy tyypillisesti henkilön ilmaistua kiinnostuksensa Säästöpankkien Keskuspankin tuotteisiin ja palveluihin eri palvelukanavissa, esimerkiksi aloittamalla korttiluottohakemuksen tekemisen vahvasti tunnistettuna. Potentiaalinen asiakkuus voi syntyä myös siten, että henkilö on jonkin muun Säästöpankkiryhmän yhteisön asiakas ja tämä yhteisö luovuttaa asiakkaan tietoja Säästöpankkien Keskuspankin käytettäväksi markkinoinnissa.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Pankkitoiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksia ovat

- asiakassuhteen hoitaminen, kehittäminen ja asiakaspalvelu
- asiakasviestintä, yhteydenottopyyntöjen käsittely
- asiakkaiden segmentointi
- tuotteiden ja palvelujen tarjoaminen, tuottaminen ja laadunvarmistus
- palveluiden ja liiketoiminnan suunnittelu ja kehittäminen
- tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta ja analysointi
- suoramarkkinointi ja suoramainonta, mielipide- ja markkinatutkimukset sekä markkinoinnin ja mainonnan kohdentaminen
- palveluiden turvallisuuden varmistaminen
- väärinkäytösten estäminen ja selvittäminen
- riskienhallinta
- lakiin ja viranomais määräyksiin perustuvien käsittely-, säilytys-, raportointi-, kysely- ja vastausvelvoitteiden täyttäminen ja hoitaminen
- asiakaspalvelun laadun varmistaminen mukaan lukien henkilöstön koulutus
- liiketoiminnan operatiiviset tarpeet, kuten esimerkiksi Säästöpankkien yhteenliittymään kuuluvien yhteisöjen palveluprosessien suunnittelu, kehittäminen ja toteuttaminen, laskutus ja raportointi.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Säästöpankkien Keskuspankki käsittelee henkilötietoja, jotta se voi täyttää lakisääteiset ja sopimuksista johtuvat velvoitteensa. Henkilötietojen käsittely voi perustua samanaikaisesti myös useampaan käsittelyperusteeseen, kuten sopimussuhteeseen ja rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen.

Oikeusperuste	Esimerkkejä
Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet	<ul style="list-style-type: none"> • Tiliä, maksukorttia, luottoa tai muuta palvelua koskeva hakemus ja hakemuksen käsittely • Luottopäätösprosessi • Tili-, maksukortti-, luotto- tai verkkopankkisopimuksen tekeminen • Asiakaspalvelu ja asiakassuhteen hoito
Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan tunteminen • Luottolaitoslainsäädäntö • Rahanpesulainsäädäntö • Kuluttajansuojalaki • Finanssipakotteiden edellyttämät tarkistukset

Oikeusperuste	Esimerkkejä
	<ul style="list-style-type: none"> • Raportointi viranomaisille ja viranomaisten tekemät tietopyynnot • Riskienhallintaa koskevat velvoitteet (esimerkiksi luottoriskit) • Vakavaraisuutta koskevat velvoitteet • Palvelua tai tuotetta, kuten maksupalveluja, vahvaa sähköistä tunnistamista ja luottamuspalveluja, asuntolainoja, luottoja, sijoituspalveluja ja sijoitusneuvontaa koskevat velvoitteet • Sijoitusneuvontaa koskevat velvoitteet • Kirjanpitosäädökset • Verolainsäädäntö • Tietosuojalaki
Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	<ul style="list-style-type: none"> • Markkinointi-, tuote- ja asiakasanalyysit • Mieliopide- ja markkinatutkimukset • Markkinointi, suoramarkkinointi • Prosessien, palveluiden ja liiketoiminnan kehittäminen • Tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta ja analysointi • Asiakaspalvelun laadun varmistaminen
Rekisteröidyn suostumus	<ul style="list-style-type: none"> • Sähköinen suoramarkkinointi (tekstiviestit, sähköposti) • Kuluttajaluottojen kyselyjärjestelmä

- **Rekisterinpitäjän oikeutettu etu** liittyy muun muassa sellaisiin markkinointitoimiin ja prosessien, liiketoiminnan ja järjestelmien kehittämiseen, joihin liittyy henkilötietojen käsittelyä. Esimerkiksi seuraamalla ja analysoimalla tuotteiden ja palvelujen käyttöä rekisterinpitäjä saa tietoa, jonka perusteella se voi muun muassa parantaa tuote- ja palveluvalikoimaansa, optimoida asiakkailleen tarjottavia palveluja ja parantaa asiakaskokemusta.
- **Rekisteröidyn suostumus** liittyy esimerkiksi sähköiseen suoramarkkinointiin ja kuluttajaluottojen kyselyjärjestelmän käyttöön. Rekisterinpitäjä pyytää rekisteröidyltä suostumusta tilanteissa, joissa käsittely edellyttää rekisteröidyn suostumusta. Rekisterinpitäjä antaa pyytäessään rekisteröidyn suostumusta myös tietoja kyseisten tietojen käsittelystä. Jos henkilötietojen käsittely edellyttää rekisteröidyn suostumusta, rekisteröidyllä on aina myös oikeus peruuttaa antamansa suostumus.

7. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittely voi sisältää automaattista päätöksentekoa lainsäädännön puitteissa, rekisteröidyn suostumuksella ja/tai jos se on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi. Säästöpankkien Keskuspankki käyttää automaattisia päätöksiä luottokorttien myöntämiseen ja luottotappioiden ehkäisemiseksi. Automaattisen päätöksenteon avulla pyrimme varmistumaan, että päätökset ovat nopeita, oikeudenmukaisia, tehokkaita ja paikkansapitäviä. Automaattisesta päätöksenteosta kerrotaan aina asianomaisesta tuotteesta tai palvelusta sovittaessa. Rekisterinpitäjä varmistaa tällöin, että rekisteröity voi aina ilmaista mielipiteensä ja vaatia asian manuaalista käsittelyä. Rekisteröity voi myös riitauttaa pelkästään automatisoituun käsittelyyn, kuten profilointiin perustuvan päätöksen, jos päätöksellä on rekisteröidylle oikeusvaikutuksia tai muutoin vastaavia merkittäviä vaikutuksia.

Henkilötietojen käsittelyyn voi sisältyä myös profilointiä. Profilointi tarkoittaa automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan henkilökohtaisia ominaisuuksia, kuten luotonhakijan luottokelpoisuutta tai sijoitusneuvonta-asiakkaan riskinsietokykyä. Luoton myöntävällä tai sijoitusneuvontaa tarjoavalla rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvoite arvion tekemiseen. Profilointi voi liittyä myös rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, kuten esimerkiksi markkinointitarkoituksissa tehtäviin asiakasanalyysiin.

8. Rikollisuuden ehkäiseminen

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä muihin laissa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä edellyttämiin tarkoituksiin.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää myös sen selvittämiseen, onko henkilö rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä henkilötietoja liittyen harjoittamaansa luottolaitostoimintaan välittömästi kohdistuneisiin rikoksiin tai epäiltyihin rikoksiin, jos se on välttämätöntä tällaisten rikosten estämiseksi tai selvittämiseksi.

9. Henkilötietojen ryhmät

Alla on kuvattu rekisterinpitäjän tyypillisesti käsittelemiä henkilötietoryhmiä ja henkilötietoja.

<p>A. Henkilöön liittyvät perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakastunnus (henkilötunnus) ja sukupuoli • nimitiedot • kieli • yhteystiedot, kuten osoitetiedot, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite • kansalaisuus, asuinkunta • siviilisääty • työsuhdetiedot (työnantajan nimi, työsuhteen luonne, työsuhteen alkamisaika) • koulutus, sosioekonominen asema, ammatti • tulotiedot • asiakasyhteydet, kuten asema yhteisössä • sidosryhmät • suostumustiedot (suoramarkkinointi, sähköinen suoramarkkinointi) • asiakkuuden alkamisajankohta • verotusta koskevat tiedot Suomessa ja ulkomailla
<p>B. Kooditiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • poikkeava tilakoodi (esimerkiksi edunvalvonnassa oleva, konkurssi, velkajärjestely, kuolinpesä) • poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö • ammattimainen sijoittaja / ei-ammattimainen sijoittaja • tieto maksuhäiriöistä • sektori- ja toimialakoodi (virallinen) • asiakasohjelmiin liittyvät tiedot
<p>C. Tuntemistiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todentamistiedot • Palvelujen käytön perusteita koskevat tiedot (oma arvio maksuliikevolyymeista)
<p>D. Asiointitiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn hakemuksia, sopimuksia, palveluja ja tuotteita koskevat tiedot
<p>E. Taustatiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiedot rekisteröidyn elämäntilanteesta, sijoituskokemuksesta ja -tietämyksestä, taloudellisesta asemasta ja tavoitteista
<p>F. Kiinnostuksen kohteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiedot rekisteröidyn kiinnostuksen kohteista, kuten tietystä Säästöpankin tuotteesta tai palvelusta
<p>G. Tallenteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puhelu-, chat - ja muut tallenteet, joissa rekisteröity on osapuolena

H. Erityiset henkilötietoryhmät
<ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa määritellyt henkilötietoryhmät, kuten terveydentila ja ammattiliittoon kuuluminen
I. Seurantatiedot
<ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn verkkokäyttäjytymisen ja palvelujen käytön seuranta evästeiden tms. avulla • Kerättyjä tietoja voivat olla esimerkiksi tiedot käyttäjän selailemista sivuista, laitteesta ja laitteen mallista, yksilöllinen laite- ja/tai evästetunniste ja tiedot kanavasta, kuten sovelluksesta, mobiiliselaimesta tai internetselaimesta

10. Henkilötietojen lähteet ja henkilötietojen päivittäminen

Rekisterinpitäjä kerää tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään tai hänen edustajiltaan. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää rekisterinpitäjän tarjoamia palveluita, kuten verkkopalveluja.

Rekisterinpitäjä voi hankkia henkilötietoja myös sen kanssa samaan konsolidointi- tai taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään kuuluvalla yhteisöltä lain puitteissa esimerkiksi asiakaspalvelua ja markkinointia varten.

Rekisterinpitäjä voi kerätä ja päivittää lain sallimissa puitteissa henkilötietoja kolmansien ylläpitämistä rekistereistä, kuten

- Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä ja kuluttajaluottojen kyselyjärjestelmästä tai muiden vastaavien luottotietoyhtiöiden luottotietorekisteristä. Kuluttajaluottojen kyselyjärjestelmän käyttö edellyttää rekisteröidyn suostumusta ja rekisteristä kerätään korttiluottojen hakemiseen/myöntämiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä esimerkiksi toisilta luotonantajilta saatuja tietoja rekisteröidyn aikaisemmista luotoista.
- rahoitussektorin yhteisestä asiakashäiriörekisteristä
- viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä, kuten väestötietojärjestelmästä, kaupparekisteristä, ajoneuvorekisteristä ja kiinteistötietojärjestelmästä
- toisilta maksupalveluntarjoajilta ja luottolaitoksilta
- poliittisen vaikutusvallan tai kansainvälisten finanssipakotteiden selvittämiseksi tarpeellisia tietoja tällaisia tietokantoja ylläpitäviltä tahoilta

Rekisterinpitäjä voi lisäksi kerätä palvelun tarjoamiseen ja käyttöön liittyviä tarpeellisia henkilötietoja yhteistyö- tai liikekumppaneiltaan.

Rekisterinpitäjä voi nauhoittaa ja tallentaa puheluita, chat-keskusteluja ja viestejä niiden sisällön ja asiakaspalvelun laadun varmistamiseksi. Rekisterinpitäjällä voi olla turvallisuusyistä valvontakameroita konttoreissaan ja asiakaspalvelupisteissään.

11. Henkilötietojen luovuttaminen

Rekisterinpitäjä ottaa huomioon velvoittavan lainsäädännön vaatimukset, kuten luottolaitokseen kohdistuvat salassapitovelvoitteet luovuttaessaan henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja lain ja sääntelyn sallimissa tilanteissa ja laajuudessa esimerkiksi

- rekisterinpitäjän kanssa samaan konsolidointiryhmään tai taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään kuuluvalla yhteisöllä muun muassa asiakaspalvelua ja muuta asiakassuhteen hoitamista ja markkinointia varten
- maksujenvälityksessä maksajaa tai vastaavasti saajaa koskevat henkilötiedot
- Suomen Asiakastieto Oy:lle tai muille vastaaville luottotietorekisterinpitäjille

- rekisteröidyn luotoista ja niiden hoitamisesta Suomen Asiakastieto Oy:n ylläpitämälle kuluttajaluottojen kyselyjärjestelmälle ja toisille luotonantajille rekisteröidyn antaman toimeksianton ja suostumuksen perusteella
- alan yhteiseen asiakashäiriörekisteriin
- toiselle maksupalveluntarjoajalle tai luottolaitokselle
- viranomaisille, kuten vero-, poliisi-, ulosotto-, täytäntöönpano- ja valvontaviranomaiselle
- yhteistyö- ja liikekumppaneilleen palvelun tarjoamisen, palvelun käytön tai henkilöllisyyden todentamisen kannalta tarpeellisia tietoja

12. Henkilötietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä voi siirtää asiakasrekisterin käsittelyyn liittyviä tehtäviä alihankkijalle. Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita ja yhteistyökumppaneita myös palveluiden tuottamisessa ja tarjoamisessa. Kyseiset tahot voivat käsitellä henkilötietoja vain rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Heillä ei ole oikeutta käyttää henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa, kuten esimerkiksi suoramarkkinointiin. Rekisterinpitäjä varmistaa sopimus- ja muilla järjestelyillä, että sen käyttämät alihankkijat ja kumppanit käsittelevät henkilötietoja huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

Rekisterinpitäjän käyttämä alihankkija voi olla myös Säästöpankkien yhteenliittymään tai Säästöpankkiryhmään kuuluva yhteisö.

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja pääasiassa Suomessa ja ETA-alueella. ETA-alueeseen kuuluvat EU:n jäsenvaltioiden lisäksi Islanti, Liechtenstein ja Norja. Jos rekisterinpitäjä siirtää tai luovuttaa henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolelle kuten Yhdysvaltoihin, se huolehtii henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja käyttää Euroopan komission hyväksymiä tietojen siirtomekanismeja, joista ensisijaisesti käytetään EU:n komission mallilausekkeita.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleekö rekisterinpitäjä rekisteröidyn henkilötietoja vai ei. Useimmissa tapauksissa tiedot ovat jo rekisteröidyn nähtävissä esimerkiksi verkko- tai mobiilipankissa.

Jos rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöksistä.

Oikeutta voidaan rajoittaa esimerkiksi muiden henkilöiden yksityisyydensuojan ja lainsäädännön nojalla. Rekisteröidyllä ei ole tarkastusoikeutta esimerkiksi toista rekisteröityä koskeviin tietoihin tai rekisterinpitäjän liike- ja ammattisalaisuuden alaisiin tietoihin.

Oikeus pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevan virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

Oikeus peruuttaa suostumus

Jos rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä henkilötietojaan suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa myös suoramarkkinointiin liittyvää profilointia.

Oikeus pyytää tietojen poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, jos hän peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen käsittelyyn.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista myös, jos hän vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Käsittelyä voidaan jatkaa, jos käsittelylle on perusteltu tai hyväksyttävä syy.

Rekisteröity voi pyytää tietojen poistamista, jos hän vastustaa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista myös, jos käsittely on lainvastaista tai jos kyse on tietoyhteiskunnan palvelujen hankkimisen yhteydessä kerätyistä alaikäisen tiedoista.

Rekisterinpitäjä ei ole kuitenkaan velvollinen poistamaan henkilötietoja, jos tietojen käsittely on edelleen tarpeen esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai oikeusvaateiden käsittelemiseksi.

Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Jos rekisteröity kiistää tietojen oikeellisuuden tai käsittelyn lainmukaisuuden tai vastustaa tietojen käsittelyä oikeuksiensa mukaisesti, hän voi vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan käsittelyn ainoastaan tietojen säilyttämiseen.

Rekisterinpitäjä voi jatkaa käsittelyä sen jälkeen, kun tietojen oikeellisuus tai rekisterinpitäjän oikeus käsitellä tietoja on varmistettu.

Oikeus saada henkilötiedot siirtotiedostona

Rekisteröidyllä on oikeus saada antamansa henkilötiedot koneellisesti luettavassa muodossa (siirtotiedosto). Oikeus koskee henkilötietoja, joita käsitellään automaattisesti suostumuksen tai sopimuksen täytäntöönpanon perusteella.

14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen

Rekisteröidyn tulee esittää pyyntö rekisterinpitäjälle vahvasti tunnistettuna rekisterinpitäjän asiamiehenä toimivan Säästöpankin verkko- tai mobiilipankin viestitoiminnolla tai Säästöpankin konttorissa, jolloin asiamiehenä toimiva Säästöpankki välittää pyynnön edelleen rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä ei käsittele muulla tavoin, kuten sähköpostitse, tehtyjä pyyntöjä.

Rekisteröidyn käyttäessä verkko- tai mobiilipankin viestitoimintoa viestissä tulee yksilöidä, mitä rekisterinpitäjää (Säästöpankkien Keskuspankki) pyyntö koskee. Lisäksi verkko- tai mobiilipankin viestitoiminnolla tehdystä pyynnöstä tulee yksilöidä, koskeeko pyyntö tarkastusoikeutta, siirtotie-

dostoa vai molempia. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröidyltä tarpeellisia lisätietoja pyynnön käsittelemiseksi.

Rekisteröidyn oikeudet ovat henkilökohtaisia. Esimerkiksi yritysasiakas ei voi käyttää tarkastusoikeutta rekisteröitynä olevan työntekijänsä tai yhteyshenkilönsä puolesta, vaan tämän on itse tehtävä pyyntö rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn oikeudet koskevat vain häntä koskevia henkilötietoja.

Pyynnöt arvioidaan tilanne- ja tapauskohtaisesti. Rekisteröidyn pyytäessä esimerkiksi henkilötietojensa poistoa tai käsittelyn rajoittamista rekisterinpitäjä voi edelleenkin käsitellä henkilötietoja, jos käsittely on tarpeen esimerkiksi lain mukaisten velvoitteiden noudattamiseksi, riita-asioiden ratkaisemiseksi tai sopimusten täytäntöönpanemiseksi.

Säästöpankkien Keskuspankki toimittaa jäljennöksen henkilötiedoista rekisteröidyn saataville kirjallisesti postitse. Siirtotiedosto toimitetaan rekisteröidylle yleisesti käytössä olevassa ja koneellisesti luettavissa olevassa sähköisessä muodossa. Edellytyksenä on lisäksi, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvalisellä tavalla.

15. Tietojen suojaaminen

Henkilötiedot ovat pankkisalaisuuden, vakuutussalaisuuden tai muun vastaavan salassapitovelvoitteen alaisia tietoja. Tietoja käsittelevät ne rekisterinpitäjän työntekijät, joiden työtehtäviin se kuuluu tai muut henkilöt, joilla on sopimuksen, toimeksiannon tai lain nojalla oikeus käsitellä tietoja.

Rekisterinpitäjällä on asianmukaiset tekniset, organisatoriset ja hallinnolliset turvallisuusmenettelyt, joilla se suojaa kaikkia hallussaan olevia tietoja katoamisen, väärinkäytön, luvattoman käytön, luovuttamisen, muutosten ja tuhoamisen varalta.

Rekisterinpitäjä valvoo henkilötietoihin pääsyä ja niiden käsittelyä muun muassa teknisillä tietoturvatoukimenpiteillä, rekisterin käyttäjien käyttöoikeuksien hallinnalla ja pääsynvalvonnalla, kulunvalvonnalla ja seuraamalla järjestelmien käyttöä. Rekisterinpitäjä puuttuu väärinkäyttöihin välittömästi. Rekisterinpitäjä varmistaa lisäksi henkilöstönsä osaamisen muun muassa tietosuojaja tietoturvakoulutuksilla.

Rekisterinpitäjä varmistaa sopimus- ja muilla järjestelyillä, että sen alihankkijat suojaavat käsiteltävät henkilötiedot asianmukaisesti sekä käsittelevät rekisterissä olevia tietoja huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

16. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määräytymisperusteet

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja asiakas- ja sopimussuhteen voimassaoloajan. Asiakasuhde syntyy, kun rekisterinpitäjä kerää rekisteröidystä tarpeelliset perus- ja muut tiedot asiakkuuden perustamista varten. Sopimussuhde syntyy, kun rekisteröity sopii palvelusta tai tuotteesta rekisterinpitäjän kanssa.

Rekisterinpitäjä säilyttää asiakas- ja sopimussuhdetta koskevia tarpeellisia tietoja käsittelyn käyttötarkoitusten, oikeusperusteiden ja rekisterinpitäjää velvoittavan lainsäädännön edellyttämän ajan. Säilytysaika voi määräytyä esimerkiksi rahanpesulainsäädännön, palvelua tai tuotetta koskevan erityislainsäädännön, vakavaraisuusvaatimusten, verolainsäädännön, kirjanpitosäädösten ja yleistä vanhentumisaikaa koskevien säännösten mukaisesti. Vaatimuksia joudutaan soveltamaan usein myös samanaikaisesti.

Sopimustietoja säilytetään noin kymmenen (10) vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen. Asiakasuhdetta koskevia tietoja säilytetään noin kymmenen (10) vuotta viimeisen sopimuksen päättymi-

sestä. Säilytysajan päättymisen jälkeen tiedot poistetaan tai ne anonymisoidaan. Jos rekisteröidyn tietoja käytetään osana vakavaraisuuslaskentaa, tietoja on säilytettävä kaksikymmentä (20) vuotta.

Potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja rekisterinpitäjä käsittelee noin vuoden ajan siitä lukien, kun rekisteröity viimeksi aktiivisilla toimenpiteillään on osoittanut kiinnostusta rekisterinpitäjän tuotteita tai palveluja kohtaan, tai kun henkilötietoja on viimeksi käsitelty.