



DATASKYDDSBESKRIVNING 22.5.2018

1. Allmänt

Med denna dataskyddsbeskrivning ges de uppgifter som EU:s allmänna dataskyddsförordning (i fortsättningen dataskyddsförordning) samt personuppgiftslagen förutsätter dels för de registrerade, det vill säga registeransvarigas kunder eller för personalen och dels för den övervakande myndigheten.

2. Den registeransvariga och den registeransvarigas kontaktuppgifter

Den registeransvariga	Sb-Livförsäkring Ab PB 126, 00511 Helsingfors Industrigatan 33, 00510 Helsingfors	
Personen som sköter registerfrågor	Antti Kolkka Viranomaisposti.sphenki@saastopankki.fi	010 572 1001

3. Den dataskyddsansvarigas kontaktuppgifter

Sparbanksgruppen har utsett en gemensam dataskyddsansvarig för gruppen, som du kan ta kontakt med i frågor som berör behandlingen av personuppgifter och dataskyddslagstiftningen.

Sparbanksgruppens dataskyddsansvarig
Sparbanksförbundet ANL
Postadress: Industrigatan 33, 00510 Helsingfors
E-postadress: tietosuoja@saastopankki.fi

4. Registrets namn

Sb-Livförsäkring Ab:s kundregister.

Registrerade är fysiska personer, som har eller har haft ett kundförhållande i Sb-Livförsäkring Ab samt kunder som den registeransvariga anser som potentiella. För samfundens del är fysiska personer registrerade, som verkar för deras del.

Registrerade är bl. a. försäkringstagare, person som för dennes del betalat försäkringspremie, den försäkrade, person som ansökt eller fått ersättning på basen av försäkringsavtal samt person som är skyldig att återbetala försäkringsersättning.

5. Avsikterna med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grunder

Försäkringsverksamhet förutsätter behandling av personuppgifter. Den registrerades personuppgifter behövs bland annat för uppgörande av försäkringsavtal och för betalning av ersättningar. Nedan finns närmare uppgifter om personuppgifternas användning i registret.

Personuppgifternas användningsändamål:



- kundbetjäning samt skötsel och utveckling av kundförhållanden, inklusive kundkommunikation
- produktion av tjänster och produkter (försäkringsverksamhet, i kraft sättnings och underhåll av försäkringsavtal, ersättningshandläggning som grundar sig på försäkringsavtal), utveckling, automatisering och kvalitetsverifiering
- uppföljning och analysering av produkters och tjänsters användning samt kundsegmentering, så att den registeransvariga kan erbjuda användarna bland annat personifierat innehåll för produkter och tjänster
- säkerställande av tjänsternas säkerhet och utredning av missbruk
- riskhantering
- utbildningsändamål
- direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, distansförsäljning, allokering av marknadsföring och reklam
- för skötsel av åligganden som grundar sig på lag samt myndigheters stadganden och anvisningar
- övrig skötsel och utveckling av affärsverksamheten

Behandlingen av personuppgifter som hör till registerns krets kan innehålla automatiskt beslutsfattande. Ifall automatiskt beslutsfattande ingår i produkten eller tjänsten som skall införskaffas, anges detta i samband med köp av produkten eller tjänsten. Behandlingen av personuppgifter som hör till registerns krets innehåller även profilering. Med profilering avses automatisk behandling av personuppgifter, varvid genom användning av dessa uppgifter bedöms personens vissa egenskaper, som ålder.

Automatiskt beslutsfattande görs till exempel när du köper en försäkring i nättjänsten. På samma gång görs även profilering för att fastställa riskmotsvarigheten för försäkringens pris.

Kundens igenkänningsuppgifter och den registrerades andra personuppgifter kan användas för att inleda undersökningar om förhindrande, avslöjande och utredning av finansiering av penningtvätt och terrorism samt finansieringen av penningtvätt och terrorism och det brott, för vilket den egendom har erhållits, som är finansieringsobjekt eller brottsfördel.

Den registrerades personuppgifter kan användas för att utreda, om personen är mål för internationella sanktioner som den registeransvariga följer. Du får tilläggsinformation om sanktioner som Sparbanksgruppen följer i huvudsak från villkoren för produkten eller tjänsten du införskaffat.

Behandlingens rättsliga grunder

Vår behandling av personuppgifter grundar sig i huvudsak på avtalsförhållandet och de åtgärder som föregår uppgörande av avtal. Den registeransvariga behandlar personuppgifter, för att kunna uppfylla sina lagstadgade och åtaganden till följd av avtalen. Behandlingen av personuppgifter kan samtidigt även grunda sig på flera behandlingsgrunder, som på avtalsförhållande och den registeransvarigas lagstadgade åtagande.

Behandlingen av personuppgifter kan även grunda sig på

- den registrerades samtycke, som samtycke till anskaffning av vårdinformationsuppgifter från vårdanstalt,



- den registeransvarigas lagstadgade skyldigheter, som skattelagstiftningens och försäkringsbolagslagens krav eller
- den registeransvarigas eller tredje parts rättmätiga fördelar, som användning av uppgifterna i direktmarknadsföring under förutsättning, att den registrerade är medveten om det och inte har nekat till det samt för utvecklande av affärsverksamheten. Även överlämnande av uppgifter mellan Sparbanksgruppens samfund grundar sig ofta på rättmätig fördel.

Oftast grundar sig den registeransvarigas rättmätiga fördel på ett kund- eller motsvarande förhållande mellan den registeransvariga och den registrerade. Den registeransvariga ombesörjer det, att dylik behandling är rättmätig i förhållande till den registrerades fördelar och motsvarar dennes skäligena förväntningar.

Behandlingen av den registrerades hälsotillståndsuppgifter i registret grundar sig på lag eller den registrerades samtycke.

Den registeransvariga har rätt att behandla sådana uppgifter om brottslig handling, straff eller annan straffpåföljd om den försäkrades, ersättningsökandens eller den som förorsakat skada, som är nödvändiga för att utreda försäkringsbolagets ansvar.

6. Personuppgiftsgrupperna

Nedan beskrivs typiska personuppgiftsgrupper och personuppgifter som den registeransvariga behandlar.

A. Grunduppgifter som hänför sig till person
<ul style="list-style-type: none">• kundsnummer (personnummer)• namnuppgifter• språk• Kontaktuppgifter, som adressuppgifter, telefonnummer och e-postadresser• Nationalitet, bostadsort• civilstånd• uppgifter om arbetsförhållande (arbetsgivarens namn, arbetsförhållandets karaktär, tidpunkten när arbetsförhållandet började)• utbildning, socioekonomisk ställning, yrke• inkomstuppgifter• kundkontakter, som position i samfundet• intressentgrupper• samtyckesuppgifter (direktmarknadsföring, elektronisk direktmarknadsföring)• tidpunkten när kundförhållandet började• uppgifter som berör beskattning i Finland och utomlands
B. Samfund, inkl. företagare
<ul style="list-style-type: none">• Identifikationsuppgifter för de personer som verkar till förmån för samfundet samt uppgift om kontakten till samfundet
C. Koduppgifter
<ul style="list-style-type: none">• avvikande händelsekod (till exempel person under förmyndarskap, skuldsanering)• politiskt inflytelserik person• professionell placerare / icke professionell placerare• uppgifter om betalningsstörningar



<ul style="list-style-type: none">• sektor- och branschkod (officiell)• uppgifter som hänför sig till kundprogrammen
D. Kännedomsuppgifter <ul style="list-style-type: none">• Verifieringsuppgifter• Kännedomsuppgifter som lagstiftningen förutsätter, som nödvändiga uppgifter för identifikation av kunden samt för utredning av ekonomiska situationen och politiska påverkningsmöjligheter.• Uppgifter om grunderna för användning av tjänster
E. Uppgifter om kundförhållandet <ul style="list-style-type: none">• Uppgifter som berör den registrerades ansökningar, avtal, tjänster och produkter• Uppgifter och händelser som berör skötsel av kundförhållandet, som ändringar i försäkringar och uppgifter som berör ersättningshandläggning.• Kod som fastställs av enhet eller tillämpning, med hjälp av vilken man kan identifiera enhetens eller tillämpningens användare genom att vid behov använda tilläggsuppgifter.
F. Avtals- och produktuppgifter <ul style="list-style-type: none">• Uppgifter om avtal mellan den registeransvariga och den registrerade. Uppgifter om produkter och tjänster som den registrerade har införskaffat.
G. Bakgrundsuppgifter <ul style="list-style-type: none">• Uppgifter om den registrerades livssituation, placeringserfarenhet- och -kunnande, ekonomiska ställning och målsättningar
H. Intresseobjekt <ul style="list-style-type: none">• Uppgifter om den registrerades intresseobjekt, som en viss Sparbankens produkt eller tjänst
I. Bandningar <ul style="list-style-type: none">• Samtals-, chat – och övriga bandningar, där den registrerade är part
J. Speciella personuppgiftsgrupper <ul style="list-style-type: none">• I EU:s allmänna dataskyddsförordnings 9 artikel fastställda personuppgiftsgrupper, som hälsotillstånd och medlem i fackförbund
K. Uppföljningsuppgifter <ul style="list-style-type: none">• Uppföljning av den registrerades nätbeteende och användning av tjänster med hjälp av cookies och dylikt• Insamlade uppgifter kan vara till exempel uppgifter om sidor som användaren surfat på, enheten och enhetens modell, individuell enhets- och/eller cookieskod och uppgifter om kanal, som tillämpning, mobil-webläsare eller internet-webläsare.

7. Personuppgifternas mottagare och mottagargrupper

Insamlade personuppgifter kan överlåtas inom Sparbanksgruppen samt åt företag eller samfund som hör till samma ekonomiska sammanslutning inom de gränser som lagstiftningen medger. Dessutom kan personuppgifter överlåtas bland annat:

- åt vårdinrättningar som grundar sig på samtycke som den registrerade gett
- åt en del samarbetspartners som används vid produktion och erbjudande av tjänster. Dessa partners kan således verka såväl som handläggare av personuppgifter för den registeransvarigas räkning och som självständiga registeransvariga.

Personuppgifter kan överlåtas inom de gränser som lagstiftningen medger åt myndigheter, som utmätnings- och socialmyndigheter, Finansinspektionen och Finlands skatteförvaltning.

Årsanmälningar om den registeransvarigas kunder skickas till skatteförvaltningen.



8. Överföring av personuppgifter

Den registeransvariga använder underleverantörer vid behandling av uppgifterna och uppgifterna överförs inte utanför EU/ETA-området.

9. Personuppgifternas uppbevaringstid eller uppbevaringstidens bestämningskriterier

Den registeransvariga fastställer personuppgifternas uppbevaringstider med beaktande av lämplig lagstiftning samt affärsverksamheten, som ersättningshandläggning och skötsel av försäkringsärenden, funktionalitet och smidighet. Personuppgifter sparas i allmänhet minst 10 år efter att avtalsförhållandet upphört.

Den registeransvariga kan efter att avtalsförhållandet upphört behandla personuppgifter för direktmarknadsföringsändamål enligt lämplig lagstiftning.

10. Personuppgifternas källor och uppdatering

Personuppgifter insamlas i huvudsak av den registrerade själv. Personuppgifter kan även insamlas, när den registrerade använder vissa av den registeransvarigas tjänster, som nättjänster.

Personuppgifter kan inom gränser som lagen tillåter insamlas och uppdateras från tredje parter register, som:

- från Befolkningsregistercentralen
- från register som andra myndigheter upprätthåller
- från kreditupplysningsregisteransvariga
- från vårdinrättningar på basen av den registrerades samtycke
- av samarbetspartners som hänför sig till skötsel av försäkringar och skador
- av banker för Tupas-identifiering
- nödvändiga uppgifter för utredning av politiskt inflytande och hörande till internationella sanktioners krets som den registeransvariga följer, från parter som upprätthåller dylika databaser
- från andra Sparbanksgruppens samfunds kundregister.

11. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att få den registeransvarigas bekräftelse på det, om den registrerades personuppgifter behandlas eller inte eller har de behandlats. I de flesta fallen är uppgifterna redan tillgängliga för de registrerade till exempel i nät- eller mobilbanken.

Ifall den registeransvariga behandlar den registrerades personuppgifter, har den registrerade rätt att få en kopia av personuppgifter som berör den registrerade. Den registeransvariga kan debitera en skälig administrativ avgift för tillägskopior som den registrerade ber om.

Rätten kan begränsas till exempel på basen av andra personers integritetsskydd eller lagstiftning. Den registrerade har inte granskningsrätt till exempel till uppgifter som berör en annan registrerad eller uppgifter som hör till den registeransvarigas affärs- och yrkeshemligheter.



Rätt att begära korrigerig av felaktiga eller bristfälliga uppgifter.

Den registrerade har rätt att begära korrigerig av felaktig eller bristfällig uppgift som berör denne, ifall inte annat kan härledas från lagstiftningen.

Rätt att annullera samtycke

Ifall den registeransvariga behandlar den registrerades personuppgifter på basen av samtycke, har den registrerade rätt att annullera sitt samtycke. Annullering av samtycke inverkar inte på lagligheten för behandling som baserar sig på samtycke som utförts före annulleringen. Annulleringen av samtycke kan dock inverka på tjänstens tillgänglighet och funktionalitet.

Elektronisk direktmarknadsföring baserar sig vanligen på samtycke som den registrerade har gett.

Rätt att motsätta sig behandling av personuppgifter

Den registrerade har rätt att neka den registeransvariga att behandla sina personuppgifter för direktmarknadsföring, distansförsäljning och övrig direktmarknadsföring samt marknads- och opinionsundersökningar. Den registrerade har rätt att motsätta sig profilering som hör till direktmarknadsföring.

Rätt att begära avlägsnande av uppgifter

Den registrerade har rätt att begära avlägsnande av sina personuppgifter, om denne annullerar sitt samtycke till behandling av uppgifterna som getts.

Den registrerade har rätt att begära avlägsnande av sina uppgifter även, om denne motsätter sig behandling av sina personuppgifter. Behandlingen kan fortsätta, om det för behandlingen finns en motiverad och godtagbar orsak.

Den registrerade kan begära avlägsnande av sina uppgifter, om denne motsätter sig behandling av sina uppgifter för direktmarknadsföringsändamål.

Den registrerade har rätt att begära avlägsnande av sina uppgifter även, om behandlingen är lagstridig eller om det är fråga om minderårigs uppgifter som insamlats i samband med anskaffning av informationssamhällets tjänster. Den registeransvariga är dock inte skyldig att avlägsna personuppgifter, om det fortfarande är nödvändigt att behandla uppgifterna till exempel för att den registeransvariga skall uppfylla sina lagstadgade åtaganden eller för behandling av rättsskyddsanspråk.

Rätt att begränsa behandling av personuppgifter

Om den registrerade bestrider uppgifternas riktighet eller behandlingens lagenlighet eller motsätter sig uppgifternas behandling enligt sina rättigheter, kan denne kräva den registeransvariga att begränsa behandlingen av uppgifterna endast till lagring av uppgifterna.

Den registeransvariga kan fortsätta behandlingen efter det, att uppgifternas riktighet eller den registeransvarigas rätt att behandla uppgifterna har bekräftats



Rätt att få personuppgifter som överföringsfil

Den registrerade har rätt att få de personuppgifter som getts i maskinspråksform (överföringsfil). Rätten berör personuppgifter, som behandlas automatiskt på basen av samtycke eller förverkligande av avtalet. Rätten att ha tillgång till personuppgifter (granskningsrätt).

Den registrerade har rätt att få den registeransvarigas bekräftelse på det, om den registrerades personuppgifter behandlas eller inte eller har de behandlats.

Ifall den registeransvariga behandlar den registrerades personuppgifter, har den registrerade rätt att få detta dokumentets uppgifter samt kopia på personuppgifter som behandlas eller har behandlats.

Den registeransvariga kan debitera en skälig administrativ avgift för tilläggskopior som den registrerade ber om. Ifall den registrerade gör begäran elektroniskt, och denne inte har begärt annat distributionssätt, skickas uppgifterna i en allmänt i bruk varande elektronisk form förutsatt, att uppgifterna kan skickas på ett datasäkert sätt.

Den registrerade har också rätt att be den registeransvariga rätta eller avlägsna sina personuppgifter och denne kan neka behandling av sina personuppgifter för direktmarknadsföringsändamål.

Efter att dataskyddsförordningens tillämpning har börjat har den registrerade också i vissa situationer rätt att be om begränsning av behandlingen av sina personuppgifter eller på annat sätt motsätta sig behandlingen. Dessutom kan den registrerade be om överföring i maskinspråksform av uppgifter som denne själv distribuerat på basen av dataskyddsförordningen.

Alla här nämnda begäran bör skickas till den ovan nämnda registeransvarigas kontaktperson.

Ifall den registrerade anser, att behandlingen av dennes personuppgifter inte är lagenlig, har denne rätt att göra en klagan i frågan till övervakningsmyndigheten.

12. Användning av den registrerades rätt

Den registrerades rätt är personlig. Till exempel kan en företagskund inte använda granskningsrätt för sin registrerade arbetstagares eller kontaktpersons del, utan dessa bör själva göra begäran hos den registeransvariga. Den registrerades rätt berör endast personuppgifter som berör denne.

Begäran övervägs situationsvis och från fall till fall. När den registrerade begär till exempel avlägsnande av personuppgifter eller begränsning av behandling kan den registeransvariga fortsättningsvis behandla personuppgifter, om behandlingen är nödvändig för till exempel följande av lagenliga åtaganden, för avgörande av tvistefrågor eller för utförande av avtal.

Vid begäran som gjorts med nät- eller mobilbankens meddelandefunktion bör specificeras om begäran berör granskningsrätten, överföringsfilen eller båda. Den registeransvariga kan begära nödvändiga tilläggsuppgifter av den registrerade för behandling av begäran.

Den registrerade bör framställa sin begäran åt den registeransvariga med nät- eller mobilbankens meddelandefunktion eller i den registeransvarigas ombuds kontor. Den registeransvariga behandlar inte begäran som gjorts på annat sätt, som till exempel per e-post.



Den registeransvariga skickar kopia på personuppgifterna åt den registrerade till nätbanken eller skriftligt per post. Överföringsfilen skickas åt den registrerade i en allmänt i bruk varande elektronisk form. Förutsättningen är dessutom, att uppgifterna kan skickas på ett datasäkert sätt.

Den registrerade kan dessutom göra en begäran gällande granskning och/eller överföringsfil i Sparbankens kontor, när Sparbankernas Centralbank i Finland Abp, Sp-Fondbolaget Ab, Sb-Hypoteksbanken Abp eller Sb-Livförsäkring Ab är registeransvariga. Sparbanken förmedlar begäran till ifrågavarande registeransvarig.

13. Hur har skyddandet av registret ordnats?

Vi behandlar personuppgifter på ett tryggt och ett sätt som uppfyller lagstiftningens krav. Vi har omsorgsfullt övervägt eventuella risker som hänför sig till våra behandlingsfunktioner och skridit till nödvändiga åtgärder för att hantera dessa risker.

Den registeransvariga har skyddat uppgifterna ändamålsenligt tekniskt och organisatoriskt. För skyddande av registret används bl.a. följande metoder:

- skyddande av utrustning och register
- tillträdesövervakning
- användarnas identifiering
- driftsfullmakter
- driftshändelsernas registrering
- behandlingens anvisningar och övervakning

Den registeransvariga förutsätter även av sina samarbetspartners ett ändamålsenligt skyddande av personuppgifter som behandlas.